**微山县人民医院母婴生活馆运营咨询管理项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号:WSND-2025-XM018**



**招 标 人：微山县人民医院**

**代理机构：山东宁大项目管理有限公司**

**2025年5月**

**目 录**

**第一部分 竞争性磋商公告**

**第二部分 供应商须知**

**第三部分 实质性条款**

**第四部分 评分办法**

**第五部分 项目说明及要求**

**第六部分 采购合同**

**第七部分 响应文件格式**

**第一部分 微山县人民医院母婴生活馆运营咨询管理项目**

**竞争性磋商公告**

一、采购人：微山县人民医院 地址：微山县新河街8号

联系人：赵主任 联系电话：13506381906

采购代理机构：山东宁大项目管理有限公司 地址：微山湖大道96-4号

联系人：张工、姜工 联系电话：15563760277、13105475797

二、项目名称：微山县人民医院母婴生活馆运营咨询管理项目

项目编号：WSND-2025-XM018

采购项目分包情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标包 | 货物服务名称 | 数量 | 供应商资格要求 | 最低限价 |
| A | 母婴生活馆运营咨询管理项目 | 1项 | 一、具有独立承担民事责任的能力；二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；六、一个供应商只能提交一个响应文件。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；法律、行政法规规定的其他条件；七、供应商应具有有效的营业执照。八、未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）。本项目不接受联合体报价；本项目资格审查方式：资格后审。 | 营业额的10% |

三、获取采购文件：

1、时间：2025年5月13日至2025年5月19日（节假日除外）每天上午9：00-12：00，下午14：00-17：30（北京时间）

2.地点：微山县微山湖大道96-4号

3.方式：法定代表人或被授权人请携带：

有效的营业执照原件、法定代表人身份证原件或法人授权委托书原件及被授权人的身份证原件，信用查询（信用信息查询渠道：信用中国、中国政府采购网信用山东）网站截图加盖公章，供应商须同时携带以上原件材料的复印件（加盖供应商公章）一套方可获取有效的采购文件。采购文件售后不退。

4、竞争性磋商公告及文件在微山县人民医院官网进行发布，其他网站转载无效。

**备注：获取采购文件时所提供的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以磋商小组资格后审为准。**

四、递交响应文件时间及地点:

1.时间：2025年5月23日14时00分至2025年5月23日14时30分（北京时间）

⒉地点：微山县人民医院B区三楼会议室

五、磋商报价时间及地点：

1.时间：2025年5月23日14时30分（北京时间）

2.地点：微山县人民医院B区三楼会议室

3.联系方式：13506381906

**第二部分 供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购单位 | 采 购 人：微山县人民医院地 址：微山县新河街8号联 系 人：赵主任联系方式：13506381906 |
| 2 | 采购代理机构 | 采购代理机构：山东宁大项目管理有限公司地 址：微山县微山湖大道96-4号联 系 人：张工、姜工联系方式：15563760277、13105475797 |
| 3 | 采购内容 | 微山县人民医院母婴生活馆运营咨询管理项目，服务范围：母婴保健服务及该项目的运营管理,服务项目包括但不限于婴儿洗浴、流产后康复、产后恢复、盆底康复、子宫复旧、催乳、发汗、导乐、形体恢复、体质调理、、腹直肌分离、骨盆矫正、筋膜美容、头疗、中医理疗、母婴陪护等母婴保健项目，具体要求详见采购文件(项目说明及要求）。 |
| 4 | 项目地点 | 采购人指定地点 |
| 5 | 建设期限 | 30天，供应商可报最短建设期限。 |
| 6 | 运营年限 | 3年注：如遇法律、法规或采购人上级主管部门发布相关规定的，从其规定，双方依据相关规定解除合同，互不承担责任。 |
| 7 | 管理费计取方式 | 合同签订后每月结算一次营业额，结算完成后3个工作日内按成交折扣率计取管理费用。管理费=报价费率\*营业额 |
| 8 | 服务要求 | 合格，满足国家、行业现行相关标准及医院制定的现行和服务期内制定的相关标准和要求。 |
| 9 | 质量标准 | 符合国家、行业相关规定要求 |
| 10 | 供应商资格条件 | 一、具有独立承担民事责任的能力；二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；六、一个供应商只能提交一个响应文件。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；法律、行政法规规定的其他条件；七、供应商应具有有效的营业执照。八、未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）。本项目不接受联合体报价；本项目资格审查方式：资格后审。 |
| 11 | 是否接受联合体 | 否 |
| 12 | 踏勘现场 | 供应商自行踏勘，费用自理。 |
| 13 | 报价有效期 | 90天﹙从报价截止之日算起﹚。 |
| 14 | 管理费限价 | **管理费限价：营业额的10%****管理费限价是采购人期望的最低限价，供应商的报价不得低于管理费限价，供应商报价低于管理费限价的，磋商小组将按无效报价处理。** |
| 15 | 报价 | **本次报价非一次性报价，但将作为能否进入第二轮磋商的重要依据，第二次报价为最终报价，本次报价为完税后的价格。** |
| 16 | 资格审查 | **开标由采购人主持，邀请供应商法定代表人或委托代理人参加，如未参加，视同认可开标结果。**本项目为资格后审，供应商须提供下列资料证件,以备磋商小组审查：**供应商法定代表人或授权委托人应携带营业执照原件、法定代表人的身份证原件或法人授权委托书原件及被授权人的身份证原件、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料、缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书，否则磋商小组将按无效报价处理。**递交投标（响应）文件截止时间后递交的任何材料，采购人、磋商小组一律不得接收。采购人应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）；信息查询的截止时点：递交响应文件的截止时间；信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人统一查询并打印查询网页，存入项目档案资料；信用信息的使用规则：采购人将查询结果进行汇总并移交至磋商小组，对存在上述情形的供应商，**磋商小组将按无效报价处理**。 |
| 17 | 知识产权 | 供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。 |
| 备注 |  |  |

**一、定义：**

1、“采购人”系指微山县人民医院。

2、“供应商”系指参与报价并向采购人递交响应文件的法人或其他组织、自然人。

3、“成交供应商”系指由磋商小组综合评审确定的对采购文件作出实质性响应并取得与采购人签订合同资格的供应商。

**二、合格的供应商：**

符合以下条件的供应商即为合格的供应商：

一、具有独立承担民事责任的能力；

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、一个供应商只能提交一个响应文件。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；法律、行政法规规定的其他条件；

七、供应商应具有有效的营业执照。

八、未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）。

本项目不接受联合体报价；

本项目资格审查方式：资格后审。

**三、采购文件说明：**

1、适用范围：本采购文件仅适用于本次采购中所叙述的项目。

2、供应商对采购文件的内容应予以保密，不得向他人泄露采购文件的任何内容。

3、本采购文件由采购文件目录所列内容组成。

4、采购文件的澄清：

供应商对采购文件提出的澄清要求，应以书面形式（包括信函、电报或传真）于2025年5月17日12：00时前通知到采购人。

5、采购文件的澄清或修改：

（1）采购人对采购文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容可能影响响应文件制作的，须在采购文件要求递交响应文件截止时间5日前，以书面形式通知所有确定参与本次采购活动的供应商。澄清或修改文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

（2）修改内容影响供应商编制响应文件的，采购单位应当在报价截止时间5日前以书面形式通知所有确定参与本次采购活动的供应商。不足5日的，采购人应当顺延报价截止时间。

**四、响应文件的编写：**

供应商应按采购文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部数据的真实性、准确性及完整性，以使其报价对采购文件作出实质性响应，否则磋商小组将按**无效**报价处理。

（一）报价语言及计量单位：

1、供应商和采购人就报价交换的文件和来往信函均使用中文。

2、除采购文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）响应文件的组成：

1、报价部分

（1）报价函

（2）报价一览表；

（3）供应商认为需要提交的其他资料；

报价要求：

①本次报价非一次性报价，第二次报价为最终报价，本次报价为完税后的价格。

②报价币种：人民币。

③供应商在报价时只能提供一个方案，且此方案只允许有一个报价。

④报价由供应商结合项目情况自行填报。

⑤响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

a.响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

b.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

d.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。**

2、资格、资质证明文件：

（1）供应商营业执照；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（4）缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书；

（5）需要提供的其它相关资格证明文件。

3、技术文件：

（1）与本项目相对应的技术资料；

（2）评分办法技术部分涉及的相关内容（如有）；

（3）供应商认为需要提交的其他资料。

4、其他材料：

（1）评分办法商务部分涉及的相关内容（如有）；

（2）**承诺书；**

（3）供应商认为需要加以说明的其它内容。

备注：供应商必须对所提供的货物、服务等相关的一切产权关系负全部责任，并承担由此而引起的法律纠纷以及费用。

（三）响应文件编写方式：

 1、响应文件正本和副本用A4幅面的纸张打印。

 2、“报价一览表”用A4幅面。

3、用A4幅面。

（四）响应文件签署、盖章：

 供应商必须按采购文件的规定签署、盖章响应文件。

（五）响应文件的密封和标记：

1、供应商应准备六份响应文件，一份正本和五份副本。在每一份响应文件上要注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不一致，以正本为准。

2、供应商应将响应文件密封，并在封面明显处注明以下内容：

1) 项目编号、项目名称

2) 正本（副本）

3) 供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真

3、为方便报价，请供应商另外准备二份“**报价一览表**”单独密封，单独密封，与响应文件同时递交。在封面加盖单位公章并注明项目编号、项目名称、供应商名称。

（六）响应文件的递交：

1、递交响应文件的截止时间：2025年5月23日14时30分（北京时间）；

2、响应文件递交地点：微山县人民医院B区三楼会议室

3、电报、电话、传真、电子邮件方式的响应文件概不接受；

4、供应商的响应文件不予退还

5、逾期送达的或者未送达指定地点或者未按要求进行密封的响应文件，采购人不予接收。

如因采购文件的修改推迟递交响应文件的截止日期的，则按采购人另行通知规定的时间递交。

（七）响应文件签收：以供应商填报签到表为准。

（八）响应文件修改与撤回：

1、供应商在采购文件要求递交响应文件的截止时间前，可以修改或者撤回已递交的响应文件，并书面形式通知采购人。

2 、任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致。

3、报价有效期内不得撤回所递交的响应文件。

**五、报价有效期：**

1、自递交响应文件之日起90日历天。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，磋商小组将按**无效**报价处理。

2、特殊情况下，在报价有效期满之前，采购人可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。

**六、相关费用**

1、成交供应商在签订合同前，按规定向代理机构交纳代理服务费，代理服务费按照国家发展改革委员会发改价格[2015]299号文件，执行市场调节价。本项目代理费为：4500元，由成交供应商支付。

2、各供应商自行承担所有参与投标的有关费用。

**第三部分 实质性条款**

一、磋商小组将确定每一供应商是否对采购文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。

二、如出现下列情形之一的，视为对采购文件没有做出实质性响应，按照无效报价处理。

**(一)采购文件（第5、6页）**第二部分 供应商须知 供应商须知前附表

13、**管理费限价：营业额的10%**

**管理费限价是采购人期望的最低限价，供应商的报价不得低于管理费限价，供应商报价低于管理费限价的，磋商小组将按无效报价处理。**

15、本项目为资格后审，供应商须提供下列资料证件,以备磋商小组审查：

**供应商法定代表人或授权委托人应携带营业执照原件、法定代表人的身份证原件或法人授权委托书原件及被授权人的身份证原件、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料、缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书，否则磋商小组将按无效报价处理。**

递交投标（响应）文件截止时间后递交的任何材料，采购人、磋商小组一律不得接收。

采购人应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）；

信息查询的截止时点：递交响应文件的截止时间；

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人统一查询并打印查询网页，存入项目档案资料；

信用信息的使用规则：采购人将查询结果进行汇总并移交至磋商小组，对存在上述情形的供应商，**磋商小组将按无效报价处理**。

**(二)采购文件（第8页 ）**第二部分 供应商须知 供应商须知前附表

**四、响应文件的编写：**供应商应按采购文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部数据的真实性、准确性及完整性，以使其报价对采购文件作出实质性响应，否则磋商小组将按**无效**报价处理。

**(三)采购文件（第8页 ）**第二部分 供应商须知 供应商须知前附表

⑤响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

a.响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

b.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

d.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。**

**(四)采购文件（第10页）**第二部分 供应商须知 供应商须知前附表

**五、报价有效期：**1、自递交响应文件之日起90日历天。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，磋商小组将按**无效**报价处理。

**(五)采购文件（第15页）**第四部分公开报价、磋商、成交（二）评审办法 2、初步评审：（2）如出现下列情形之一的，视为对采购文件没有做出实质性响应，按照**无效**报价处理。

a) 响应文件不完整；

b) 未按规定报价；

c) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章；

d) 响应文件中的建设期限不符合采购文件要求；

e) 不符合采购文件规定的其他实质性要求；

f) 不符合法律法规规定的其他实质性要求。

（5）磋商小组对各供应商的报价进行评审，对超出项目预算的报价或低于成本价的报价，按**无效**报价处理。磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价的，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由磋商小组认定该供应商低于成本报价，其报价应作为**无效**报价处理。

**(六)采购文件（第17页 ）**第四部分 公开报价、磋商、成交

**a、保证所有证件资料的真实有效性，若出现造假行为，按无效响应文件处理**

**(七)采购文件（第17页）**第四部分 公开报价、磋商、成交

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交**无效**。

**备注：未在此处集中列示的条款不作为本采购项目的实质性条款，不作为投标（报价）无效理由。**

**第四部分 评分办法**

**一、公开报价：**

1、时间：2025年5月23日14时30分（北京时间）。

2、地点：微山县人民医院B区三楼

3、检查响应文件密封情况：公开报价时，由报价供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封。

4、报价：由工作人员对各供应商的响应文件当众拆封，并宣读“报价一览表”，记录员将报价内容分项记录

**二、磋商小组：**

采购人将根据本项目的特点组成磋商小组，由采购人代表和有关方面的专家等三人以上（含三人）的单数组成，其中专家不得少于成员总数的三分之二，磋商小组负责对响应文件进行评审，评选出成交候选人。

备注：采购人代表如参加项目评标（评审）活动，采购人代表应当获得单位法人代表书面授权，并不得担任评审委员会主要负责人。

**三、磋商原则和评审办法：**

（一）磋商原则

“公平、公正、诚实、信用”为本次采购的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素。

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的响应文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的意见承担个人责任；

4、保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、集体决定的原则：成交候选供应商由磋商小组集体评审决定。

（二）评审办法

本次评审采用综合评分法，磋商小组成员综合评定各供应商递交的响应文件，由磋商小组综合各成员意见，评出成交候选供应商。

1、确定合格的供应商：

符合以下条件的供应商即为合格的供应商：

（1）符合本项目竞争性磋商采购公告中所叙述的供应商资格要求；

（2）符合本项目磋商文件的相关要求。

符合以上条件的供应商即为合格的供应商。

 2、初步评审：

（1） 磋商小组将确定每一供应商是否对采购文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。

（2） 如出现下列情形之一的，视为对采购文件没有做出实质性响应，按照**无效**报价处理。

a) 响应文件不完整；

b) 未按规定报价；

c) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章；

d) 响应文件中的建设期限不符合采购文件要求；

e) 不符合采购文件规定的其他实质性要求；

f) 不符合法律法规规定的其他实质性要求。

（3）磋商小组允许供应商澄清或说明响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是澄清或说明的内容不能改变响应文件的实质性内容，供应商澄清或说明的内容以书面文件为准。

（4）磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

（5）磋商小组对各供应商的报价进行评审，对超出项目预算的报价或低于成本价的报价，按**无效**报价处理。磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价的，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由磋商小组认定该供应商低于成本报价，其报价应作为**无效**报价处理。

（6）磋商小组通过上述评审，确定合格围供应商名单，只有成为合格供应商，才能进入综合评审阶段。

3、评审办法：

（1）本次评审采用综合评分法。

（2）为有助于对响应文件进行评审，磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其响应文件中含义不明确的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成响应文件的组成部分。

（3）磋商小组综合评审，向采购人推荐成交候选供应商名单，按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购人应当确定第一名（综合得分排名第一的供应商）为成交供应商。

（4）在全部评审完成前，磋商小组与采购人工作人员均不得透漏评分情况。

**评分办法**

|  |  |
| --- | --- |
| **内容****（分值）** | **评分标准** |
| **报价部分10分** | **满足磋商文件要求且最后磋商报价最高的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：****磋商报价得分=(最后磋商报价/磋商基准价)×10%×100；小数点后保留两位，四舍五入。**  |
| **商务部分4分** | **近3年（2022年1月1日至今，以合同签订时间为准）具有类似业绩合同，每项得2分，最多得4分。****注：须提供合同原件且合同复印件附于响应文件中，未提供或未按要求提供的不得分。** |
| 技术部分66分 | 1、供应商针对本项目包括但不限于建设设计图、装饰装修、设施设备等建设设计规划方案全面、具体、详细的得12分；在此基础上每出现一处瑕疵或者不足减1分，减完为止；无此项描述不得分。2、供应商针对本项目的运营管理服务方案理念思路清晰，具体、完整的得12分，在此基础上每出现一处瑕疵或者不足减1分，减完为止；无此项描述不得分。3、供应商针对本项目的内部管理制度方案具有详细、完善、可行的得12分；在此基础上每出现一处瑕疵或者不足减1分，减完为止；无此项描述不得分。4、供应商针对本项目的质量保障措施方案具有详细、完善、可行的得12分；在此基础上每出现一处瑕疵或者不足减1分，减完为止；无此项描述不得分。5、供应商针对本项目的应急保障方案，包括应急设备配置、应急服务时间、应急保障方法等内容均有针对性的描述说明且完善、可行、清晰得12分。在此基础上每出现一处瑕疵或者不足减1分，减完为止；无此项描述不得分。6、供应商针对本项目提供的项目管理班子，岗位分工明确、人员配备合理，责任清晰的得6分。在此基础上每出现一处瑕疵或者不足减1分，减完为止；无此项描述不得分。 |
| 服务部分18分 | 1、供应商针对本项目提供的服务内容及服务保障体系及措施描述说明完善、可行、清晰得9分。在此基础上每出现一处瑕疵或者不足减1分，减完为止；无此项描述不得分。2、供应商针对本项目提供的培训计划、相关培训资料、培训内容具有详细、完善、清晰、合理且能够很好的满足采购项目要求的得9分，在此基础上每出现一处瑕疵或者不足减1分，减完为止；无此项描述不得分。 |
| **优惠条款2分** | **供应商提供的优惠条款或合理化建议符合采购项目需求、具有可操作性和实用性，经磋商小组认可的每有一条得1分，最多得2分。** |

**注：a、保证所有证件资料的真实有效性，若出现造假行为，按无效响应文件处理，并应接受采购人及监督部门作出的一切处罚决定。**

**b、本次报价采用综合评分法，即以综合得分最高的供应商为成交供应商，不以最低价为成交标准，满分为100分，保留两位小数，四舍五入。**

（三）终止采购：出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（四）按照《中华人民共和国政府采购法》第77条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交**无效**。

**四、成交通知书：**

采购人应当在成交供应商确定后2个工作日内向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的一个组成部分。

**五、签订合同：**

1、《成交通知书》发出之日起10个工作日内，采购人与成交供应商按照采购文件确定的事项签订合同。

2 、采购文件、成交供应商的响应文件以及评审过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

3、采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任

**六、项目验收：**按照相关规定执行。

**七、解释权：**

本采购文件的最终解释权归采购人，当对一个问题有多种解释时以采购人的书面解释为准。采购文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

1. **项目说明及要求**

**一、项目说明：**

本项目为微山县人民医院母婴生活馆运营咨询管理项目，服务范围：母婴保健服务及该项目的运营管理,服务项目包括但不限于婴儿洗浴、流产后康复、产后恢复、盆底康复、子宫复旧、催乳、发汗、导乐、形体恢复、体质调理、、腹直肌分离、骨盆矫正、筋膜美容、头疗、中医理疗、母婴陪护等母婴保健项目。

**二、运营管理工作内容：**

（1）供应商应对母婴生活馆场地先制定设计方案，设计内容应符合微山县人民医院形象。在实施前应向采购人提供建设实施方案，经采购人研究通过后方可实施建设，实施建设所需费用由成交供应商承担并完全高质量实施。

（2）供应商应对母婴生活馆课程体系设计与开发、师资团队组建与培训、教学活动组织与实施、教学管理与质量评估等方面。具体包括但不限于孕期保健知识课程、分娩准备课程、产后康复课程、新生儿护理课程等，同时要提供多样化的教学形式，如理论授课、实操演练、线上课程、线下讲座及互动活动等。

（3）服务场地及用途：

① 产科门诊1间，用于孕期宣传服务及产后恢复咨询；

② 产科病房2间，用于病房项目服务,电脑计费及值班室；

③ 妇科门诊2间，用于术后康复服务；

④ 2号楼5楼东区，用于母婴生活馆洗澡及发汗等康复调理区。

采购人提供以上服务场地，运营成本及装饰装修由供应商负责。

（4）供应商应组建专业的项目团队完成母婴生活馆运营咨询管理的工作。

（5）母婴生活馆运营咨询管理工作职责：

1. 严格遵守医院各项规章制度；服务人员必须服从医院管理部门的监督及相关科室有关人员的管理；微笑服务，礼貌待人，细心周到，热情主动，工作责任心强。
2. 上班必须按规定着装，佩戴工号，做到干净、整洁。
3. 按时到岗，不迟到、不早退、工作时间内不得擅自离岗、串岗，做其他与工作无关的事情。
4. 谦虚接受医务人员、服务对象评价，耐心倾听医务人员的意见、咨询；与医务人员、服务对象无争吵。
5. 不得损坏医院财物，不得私卖医院废品。
6. 对服务对象有同情心，态度和蔼，不得与服务对象争执；不索要服务对象的钱、物和礼品。
7. 与医患者产生的纠纷等，由供应商承担全部责任。
8. 项目执行期间，若遇到国家相关政策调整，供应商承诺应无条件根据国家政策作出相应的调整和优化。如遇国家、省、市新的政策变动与本项目内容相冲突，以国家、省、市标准为准，所造成损失由供应商自行承担。

（6）母婴生活馆运营咨询管理日常管理

1. 以各岗位的职责和工作制度为主要管理内容,必须遵守医院的规章制度,接受医院管理人员的业务指导和管理。
2. 供应商按照管理内容制定检查标准，并配有专人每日进行检查，发现问题及时整改。
3. 医院对各工作岗位的服务质量由医德医风管理委员会监管，日常行政事务和工作质量由科主任监管，隔离消毒质量由医院感染管理办公室监管；发现问题，及时书面通知整改，供应商要对整改通知书指出的内容及时进行整改。
4. 加强水、电管理、岗前培训，服务人员在工作中对各自责任区域的公共设施及设备，若发现问题及时上报负责人，因服务人员违规操作发生的突发事件，应及时上报相关部门进行整改、维修，所造成的损失、伤害由供应商承担全部责任。
5. 有重大接待任务或上级检查任务时，接到通知后应立即做好工作安排，并严格按照医院计划和标准实施。
6. 各类垃圾按规定放置。

**三、安全文明施工及环境保护要求**

1、建设实施方案，经采购人研究通过后方可实施建设；所需费用由成交供应商承担，成交供应商应先制定设计方案并完全高质量实施。

2、建设实施期间必须严格按照有关规定，做好施工现场管理，做到安全文明施工，包括施工人员安全、病患和其他工作人员安全，出现的一切人身伤亡事故均由成交供应商负责；对于不按规定要求施工的，采购人有权中止其施工，不听劝阻的，将做罚款处理，直至停止施工。

2、施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全警示标志、安全标语、夜间须设警示灯，设置标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规章制度。

3、成交供应商应做好场区域内环境保护，防止环境污染。成交供应商使用任何机械前，须经采购人同意；施工中不得污染周边环境；做好各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，成交供应商都有责任采取措施予以防止和消除。由于成交供应商过失、疏忽或未按采购人指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由成交供应商负担。

4、在施工期间或竣工后，注意保护施工现场的环境卫生，工程施工中的垃圾要及时外运，不得在施工现场存放。工程竣工后，将施工垃圾全部清理完毕，做到工完、料净、场地清。

5、成交供应商要做到文明、安全施工，确保施工区域、施工过程和周边设施的安全，若发生安全事故或伤、亡、病、残等事故，均由成交供应商承担全部责任和费用。

6、供应商在项目实施和项目合作期限间，需要严格遵守医院各项规章制度和相关法律规定，供应商如有违反情况发生，造成的一切损失、伤害，由供应商承担，同时向医院缴纳合作期限内总管理费10%的违约金，违约金的支付不能免除或减轻供应商继续履行合同的义务。

**第六部分 采购合同书（参考）**

**微山县人民医院母婴生活馆运营咨询管理项目**

**合**

**同**

**书**

**甲 方:微山县人民医院**

**乙 方:**

**日 期: 年 月**

合同编号：

项目名称：

甲 方：

乙 方：

经过公开招标，经甲乙双方最终审查，甲乙双方同意按照以下条款和条件，签署本合同。

**1、本合同不可分割部分**

（1）采购合同书 （2）合同条款 （3）响应文件

（4）采购文件 （5）投标人的书面承诺 （6）中标通知书

（7）标准规范及有关技术文件

**2、服务内容**

母婴保健服务及该项目的运营管理,服务项目包括但不限于婴儿洗浴、流产后康复、产后恢复、盆底康复、子宫复旧、催乳、发汗、导乐、形体恢复、体质调理、、腹直肌分离、骨盆矫正、筋膜美容、头疗、中医理疗、母婴陪护等母婴保健项目。

**3、管理费计取方式：**

合同签订后每月结算一次营业额，结算完成后3个工作日内按成交折扣率计取管理费用。

管理费=报价费率\*营业额

**4、建设期限： 。**

**5、运营年限：3年**

注：如遇法律、法规或采购人上级主管部门发布相关规定的，从其规定，双方依据相关规定解除合同，互不承担责任。

**6、服务标准：**

合格，符合国家、行业和甲方规定的服务要求。

**7、违约责任**

（1）乙方承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

（2）其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

**8、知识产权**

乙方须保证，甲方在中华人民共和国境内使用货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如乙方不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致甲方损失的，乙方须承担全部赔偿责任。

**9、仲裁**

甲乙双方应通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的争议。如协商仍未解决，任何一方都可按《中华人民共和国民法典》的规定到项目所在地仲裁部门进行调解或仲裁。

**10、合同的修改**

 采购合同的双方当事人,不得擅自变更、中止或终止合同。

**11、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**12、合同的生效**

本合同双方授权代表签署，甲乙双方加盖印章后生效。本合同共陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

经办人 （签字）： 经办人 （签字）：

签署日期： 年 月 日 签署日期： 年 月 日

**注：附报价一览表、二次报价承诺函、售后服务承诺、中标通知书、廉洁购销合同(廉洁购销合同甲乙双方持有）。**

**医疗卫生机构医药产品廉洁购销合同**

甲方：微山县人民医院

乙方：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》、民法典司法解释、相关法律规定及医药产品购销合同约定购销药品、医用设备、医用耗材等医药产品。

二、甲方应当严格执行医药产品购销合同验收、入库制度，对采购医药产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定 作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为医药产品购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门执一份，并从签订之日起生效。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**经办人签名： 经办人签名：**

年 月 日 年 月 日

**第七部分 响应文件格式**

**正本/副本**

****（项目名称）竞争性磋商****

**响 应 文 件**

**供应商：（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**年 月 日目 录**

****一、报价部分****

****二、资格、资质证明文件****

****三、技术文件****

****四、其他材料****

****报价函****

微山县人民医院**：**

经研究，我们决定参加项目编号为 的 并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我们提交的响应文件，正本一份，副本五份。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、保质完成项目的实施。

3、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

4、我们的响应文件自提交之日起有效期为90个日历天。

5、我们若未成为成交供应商，你公司有权不做任何解释。

6、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

邮政编码：

电话：

传真：

开户单位：

开户银行：

账号：

供应商代表姓名： 职务：

供应商全称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）：

****报价一览表（另准备两份单独密封）****

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商（加盖公章）：**

**法定代表人或授权代理人（盖章或签字）：**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **内容** |
| 报价 | **大写:营业额的百分之** **小写:营业额的 %** |
| 建设期限 |  |
| 运营年限 |  |
| **项目负责人** | **姓名：****联系电话：** |
| 对磋商文件的响应程度 |  |
| 其他 |  |

****资格、资质证明文件****

**（资格要求的证件、资质证明文件）**

****法定代表人身份证明****

**（后附法定代表人身份证复印件）**

**供应商名称：**

**单位性质：**

**地址：**

**成立时间：＿＿＿年＿月 ＿日**

**经营期限：**

**姓名： 性别： 年龄： 职务：**

**系（供应商名称）的法定代表人。**

**特此证明。**

**供应商： （公章）**

**年 月 日**

****授权委托书****

**(后附法定代表人及授权代理人身份证复印件)**

**本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。**

**委托期限：**

**代理人无转委托权。**

**供应商： （公章）**

**法定代表人： （签字或盖章）**

**身份证号码：**

**联系方式：**

**年 月 日**

****供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书****

**本公司（联合体）郑重承诺：**

**1、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**

**2、承诺依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；**

**3、承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**

**我公司对上述承诺内容的真实性负责，如虚假承诺，将依法承担相应法律责任。**

**承诺单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）**

**法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）**

**日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_ 月 \_\_\_日**

****履行合同的设备及技术能力证明表****

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** | **（公章）** |
| **技术人员数量** |  | **管理人员数量** |  | **生产人员数量** |  |
| **生产设备情况** |
| **序号** | **设备名称** | **设备规格** | **设备数量** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **其他设备情况** |
| **序号** | **设备名称** | **设备规格** | **设备数量** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **专业技术能力情况** |
|  |

**1、本表由供应商填写；**

**2、本表为供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，供应商也可根据项目及供应商自身具体情况自行设计《履行合同的设备及专业技术能力证明表》。**

**项目管理班子一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 参加本单位工作时间 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1、本表可以按相同格式扩展。

2、在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书和社保证明材料。

**主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本项目任职 | 项目负责人 |
| 注册执业资格等级 |  | 专业 |  |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | 情况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：1、本表可以按相同格式扩展。

2、项目负责人应附注册证书、职称证等复印件。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

****承诺书****

**我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动，保证以下事项：**

**一、我单位不存在不良信用记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）。**

**二、参加本次项目采购活动是我单位自身行为，不出借资质与他人，也不借用或挂靠其他企业资质，同时不与其他公司串标、围标。如有出借、借用、挂靠资质或串标、围标等违法行为，我公司承担由此带来的一切法律责任，接受相关规定和采购文件上约定的处罚。**

**三、我单位在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力，如不能如期保质量履约，愿接受采购单位和监管部门的相关处罚。**

**四、我单位保证在采购过程中所提供的一切证件、业绩、信誉证书、印鉴、资料等均为真实有效的，如有不实，愿意接受相关部门一切处罚。**

**五、我单位承诺在搬迁过程中，若导致采购人设备设施出现损坏，或对任何人员造成人身伤害，我单位承担全部责任，并赔偿由此产生的所有费用和损失。**

**特此承诺**

**供应商（公章）：**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**日 期： 年 月 日**

****经营业绩一览表****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **用 户 名 称**  | **联 系人** | **联系电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**年 月 日**

**技术文件**

**（1）包含但不限于以下内容：技术、服务部分、优惠条款；**

**（2）供应商认为需要提交的其他资料。**

**注：以上内容格式可自行编制**

****其他材料****

**供应商认为需要提交的其他材料**

****报价一览表密封信封正面格式****

|  |
| --- |
|  **报价一览表****项目编号：** **项目名称：** **供应商名称： （加盖公章）****地址： 电话：**  |

****报价一览表密封信封封口格式****

|  |
| --- |
| …………**于2025年5月23日14时30分前不准启封（加盖公章）…………………** **（封口处）** |

****响应文件密封信封正面格式****

|  |
| --- |
|   **正（副）本****项目编号：** **项目名称：** **供应商名称： （加盖公章）****地址： 电话：**  |

****响应文件密封信封封口格式****

|  |
| --- |
| …………… **于2025年5月23日14时30分前不准启封（加盖公章）………………** **（封口处）** |