**微山县人民医院新院区金刚网制作安装项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号:WSND-2025-XM029**



**招 标 人：微山县人民医院**

**代理机构：山东宁大项目管理有限公司**

**2025年7月**

**目 录**

**第一部分 竞争性磋商公告**

**第二部分 供应商须知**

**第三部分 实质性条款**

**第四部分 评分办法**

**第五部分 工程量清单**

**第六部分 采购合同**

**第七部分 响应文件格式**

**第一部分 微山县人民医院新院区金刚网制作安装项目**

**竞争性磋商公告**

一、采购人：微山县人民医院 地址：微山县新河街8号

联系人：赵主任 联系电话：0537-8367106

采购代理机构：山东宁大项目管理有限公司 地址：微山湖大道96-4号

联系人：张工、姜工 联系电话：15563760277、13105475797

二、项目名称：微山县人民医院新院区金刚网制作安装项目

项目编号：WSND-2025-XM029

采购项目分包情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标包 | 货物服务名称 | 供应商资格要求 | 采购控  制价 |
| A | 微山县人民医院新院区金刚网制作安装项目 | 1、具有独立承担民事责任的能力；  2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  6、一个供应商只能提交一个响应文件。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。法律、行政法规规定的其他条件。  7、具备建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工安装能力；项目负责人（项目经理）必须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师（须在本单位注册）并同时具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）；具备有效的营业执照和安全生产许可证。  8、未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/ ）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）。  本项目不接受联合体报价；  资格审查方式：资格后审。 | 33万元 |

三、获取采购文件：

1、时间：**2025年7月18日至2025年7月24日**（节假日除外）每天上午8：30-12：00，下午14：00-17：30（北京时间）

2.地点：微山县微山湖大道96-4号

3.方式：法定代表人或被授权人请携带：

有效的营业执照原件、建筑工程施工总承包三级及以上资质证书原件或市政公用工程施工总承包三级及以上资质证书原件、法定代表人身份证原件或授权委托书原件及授权委托人身份证原件，信用查询（信用信息查询渠道：信用中国、中国政府采购网信用山东）网站截图加盖公章通过审查合格后方可获取有效的采购文件，同时携带以上材料的复印件（加盖供应商公章）一套，采购文件售后不退。

**备注：获取采购文件时所提供的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以磋商小组资格后审为准。**

4、竞争性磋商公告及文件在微山县人民医院官网进行发布，其他网站转载无效。

四、递交报价文件时间及地点:

1.时间：**2025年7月31日08时30分至2025年7月31日09时00分**（北京时间）

⒉地点：微山县人民医院B区3楼会议室

五、磋商报价时间及地点：

1.时间：**2025年7月31日09时00分**（北京时间）

2.地点：微山县人民医院B区3楼会议室

3.联系方式：0537-8367106

**第二部分 供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购单位 | 采 购 人：微山县人民医院  地 址：微山县新河街8号  联 系 人：赵主任  联系方式：0537-8367106 |
| 2 | 采购代理机构 | 采购代理机构：山东宁大项目管理有限公司  地 址：微山县微山湖大道96-4号  联 系 人：张工、姜工  联系方式：15563760277、13105475797 |
| 3 | 采购内容 | 本项目为微山县人民医院新院区金刚网制作安装项目，具体内容详见第五部分项目说明及要求。 |
| 4 | 地点 | 采购人指定地点 |
| 5 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 6 | 工期 | 接到甲方进场通知后30日内施工完毕。 |
| 7 | 免费保修期 | 从工程实际竣工验收合格之日算起2年。 |
| 8 | 付款方式 | 工程完成经验收合格后据实结算。 |
| 9 | 质量标准 | 符合国家现行质量验收规范规定的合格标准，满足使用要求。 |
| 10 | 供应商资格条件 | 1、具有独立承担民事责任的能力；  2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  6、一个供应商只能提交一个响应文件。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。法律、行政法规规定的其他条件。  7、具备建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工安装能力；项目负责人（项目经理）必须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师（须在本单位注册）并同时具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）；具备有效的营业执照和安全生产许可证。  8、未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/ ）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）。  本项目不接受联合体报价；  资格审查方式：资格后审。 |
| 11 | 是否接受联合体 | 否 |
| 12 | 踏勘现场 | 供应商自行踏勘，费用自理。 |
| 13 | 报价有效期 | 90 天﹙从报价截止之日算起﹚。 |
| 14 | 采购控制价 | **本项目采购控制价：¥33万元。**  **采购控制价是采购人期望的最高限价，供应商的报价不得高于采购控制价，供应商报价高于采购控制价的，磋商小组将按无效报价处理。** |
| 15 | 报价 | **本次报价非一次性报价，但将作为能否进入第二轮磋商的重要依据，第二次报价为最终报价，本次报价为完税后的价格。** |
| 16 | 资格审查 | **开标由采购人主持，邀请供应商法定代表人或委托代理人参加，如未参加，视同认可开标结果。**  本项目为资格后审，供应商须提供下列资料证件,以备磋商小组审查：  **营业执照原件；资质证书原件、安全生产许可证原件、项目负责人（项目经理）注册建造师证书原件（须为本单位注册）、项目负责人安全生产考核合格证书（B证）原件、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料、缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书，否则磋商小组将按无效报价处理。**  递交投标（响应）文件截止时间后递交的任何材料，采购人、评标委员会（采购小组）一律不得接收。  采购人应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。  信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）；  信息查询的截止时点：递交报价文件的截止时间；  信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人统一查询并打印查询网页，存入项目档案资料；  信用信息的使用规则：采购人将查询结果进行汇总并移交至磋商小组，对存在上述情形的供应商，**磋商小组将按无效报价处理**。 |
| 备注 |  |  |

**一、定义：**

1、“采购人”系指微山县人民医院。

2、“供应商”系指参与报价并向采购人递交报价文件的法人或其他组织、自然人。

3、“成交供应商”系指由磋商小组综合评审确定的对采购文件作出实质性响应并取得与采购人签订合同资格的供应商。

**二、合格的供应商：**

符合以下条件的供应商即为合格的供应商：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、一个供应商只能提交一个响应文件。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。法律、行政法规规定的其他条件。

7、具备建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工安装能力；项目负责人（项目经理）必须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师（须在本单位注册）并同时具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）；具备有效的营业执照和安全生产许可证。

8、未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/ ）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）。

本项目不接受联合体报价；

资格审查方式：资格后审。

**三、采购文件说明：**

1、适用范围：本采购文件仅适用于本次采购中所叙述的项目。

2、供应商对采购文件的内容应予以保密，不得向他人泄露采购文件的任何内容。

3、本采购文件由采购文件目录所列内容组成。

4、采购文件的澄清：

供应商对采购文件提出的澄清要求，应以书面形式（包括信函、电报或传真）于**2025年7月25日12：00**时前通知到采购人。

5、采购文件的澄清或修改：

（1）采购人对采购文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容可能影响报价文件制作的，须在采购文件要求递交报价文件截止时间5日前，以书面形式通知所有确定参与本次采购活动的供应商。澄清或修改文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

（2）修改内容影响供应商编制报价文件的，采购单位应当在报价截止时间5日前以书面形式通知所有确定参与本次采购活动的供应商。不足5日的，采购人应当顺延报价截止时间。

**四、报价文件的编写：**

供应商应按采购文件的要求准备报价文件，并保证所提供的全部数据的真实性、准确性及完整性，以使其报价对采购文件作出实质性响应，否则磋商小组将按**无效**报价处理。

（一）报价语言及计量单位：

1、供应商和采购人就报价交换的文件和来往信函均使用中文。

2、除采购文件的技术规格中另有规定外，报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）报价文件的组成：

1、法定代表人或授权代理人签署、盖章的报价函

2、资格、资质证明文件：

（1）供应商营业执照；资质证书

（2）供应商法人授权委托书及授权代表身份证；

（3）需要提供的其它相关资格证明文件。

3、报价表

（1）报价一览表； （2）已标价工程量清单；

报价要求：

（1）本次报价非一次性报价，第二次报价为最终报价，本次报价为完税后的价格。

（2）报价币种：人民币。

（3）供应商在报价时只能提供一个方案，且此方案只允许有一个报价。

（4）报价由供应商结合项目情况自行填报。

（5）报价文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）报价文件中报价表（含报价一览表及已标价工程量清单）内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。**

1. 技术文件：

（1）施工组织设计；

（2）项目管理班子配备情况；

（3）主要材料评价；

（4）**合理化建议**。

5、其他文件：

（1）供应商同类业绩、信誉等；

（2）供应商认为需要加以说明的其它内容。

备注：供应商必须对所提供的货物、服务等相关的一切产权关系负全部责任，并承担由此而引起的法律纠纷以及费用。

（三）报价文件编写方式：

1、报价文件正本和副本用A4幅面的纸张打印。

2、“报价一览表”用A4幅面。

3、用A4幅面。

（四）报价文件签署、盖章：

供应商必须按采购文件的规定签署、盖章报价文件。

（五）报价文件的密封和标记：

1、供应商应准备六份报价文件，一份正本和五份副本。在每一份报价文件上要注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不一致，以正本为准。

2、供应商应将报价文件密封，并在封面明显处注明以下内容：

1) 项目编号、项目名称

2) 正本（副本）

3) 供应商名称（加盖公章）、地址、电话、传真

3、为方便报价，请供应商另外准备二份“**报价一览表**”单独密封，单独密封，与报价文件同时递交。在封面加盖单位公章并注明项目编号、项目名称、供应商名称。

（六）报价文件的递交：

1、递交报价文件的截止时间：**2025年7月31日09时00分**（北京时间）；

2、报价文件递交地点：微山县人民医院B区3楼会议室

3、电报、电话、传真、电子邮件方式的报价文件概不接受；

4、供应商的报价文件不予退还

5、逾期送达的或者未送达指定地点或者未按要求进行密封的报价文件，采购人不予接收。

如因采购文件的修改推迟递交报价文件的截止日期的，则按采购人另行通知规定的时间递交。

（七）报价文件签收：以供应商填报签到表为准。

（八）报价文件修改与撤回：

1、供应商在采购文件要求递交报价文件的截止时间前，可以修改或者撤回已递交的报价文件，并书面形式通知采购人。

2 、任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成报价文件的一部分，份数和密封要求同报价文件一致。

3、报价有效期内不得撤回所递交的报价文件。

**五、报价有效期：**

1、自递交报价文件之日起90日历天。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，磋商小组将按**无效**报价处理。

2、特殊情况下，在报价有效期满之前，采购人可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。

**六、相关费用**

1、成交供应商在签订合同前，按规定向代理机构交纳代理服务费，代理服务费按照国家发展改革委员会发改价格[2015]299号文件，执行市场调节价。本项目代理费为：5000元，由成交供应商支付。

2、各供应商自行承担所有参与投标的有关费用。

**第三部分 实质性条款**

一、磋商小组将确定每一供应商是否对采购文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。

二、如出现下列情形之一的，视为对采购文件没有做出实质性响应，按照无效报价处理。

(一)采购文件（第5.6页）第二部分 供应商须知 供应商须知前附表

14、**本项目采购控制价：¥33万元。**

**采购控制价是采购人期望的最高限价，供应商的报价不得高于采购控制价，供应商报价高于采购控制价的，磋商小组将按无效报价处理。**

16、本项目为资格后审，供应商须提供下列资料证件,以备磋商小组审查：

**营业执照原件；资质证书原件、安全生产许可证原件、项目负责人（项目经理）注册建造师证书原件（须为本单位注册）、项目负责人安全生产考核合格证书（B证）原件、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料、缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书，否则磋商小组将按无效报价处理**

递交投标（响应）文件截止时间后递交的任何材料，采购人、评标委员会（采购小组）一律不得接收。

采购人应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）；

信息查询的截止时点：递交报价文件的截止时间；

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人统一查询并打印查询网页，存入项目档案资料；

信用信息的使用规则：采购人将查询结果进行汇总并移交至磋商小组，对存在上述情形的供应商，**磋商小组将按无效报价处理**。

(二)采购文件（第7页）第二部分 供应商须知 供应商须知前附表

**四、报价文件的编写：**供应商应按采购文件的要求准备报价文件，并保证所提供的全部数据的真实性、准确性及完整性，以使其报价对采购文件作出实质性响应，否则磋商小组将按**无效**报价处理。

(三)采购文件（第8页）第二部分 供应商须知 供应商须知前附表

（5）报价文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）报价文件中报价表（含报价一览表及已标价工程量清单）内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。**

(三)采购文件（第9页）第二部分 供应商须知 供应商须知前附表

**五、报价有效期：**1、自递交报价文件之日起90日历天。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，磋商小组将按**无效**报价处理。

(四)采购文件（第15页）第四部分 公开报价、磋商、成交（二）评审办法 2、初步评审：（2）如出现下列情形之一的，视为对采购文件没有做出实质性响应，按照**无效**报价处理。

a) 报价文件不完整；

b) 未按规定报价；

c) 报价文件未按采购文件要求签署、盖章；

d) 报价文件中的合同履行期限、履行期内交货期不符合采购文件要求；

e) 不符合采购文件规定的其他实质性要求；

f) 不符合法律法规规定的其他实质性要求。

（5）磋商小组对各供应商的报价进行评审，对超出项目预算的报价或低于成本价的报价，按**无效**报价处理。磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价的，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由磋商小组认定该供应商低于成本报价，其报价应作为**无效**报价处理。

(五)采购文件（第16-17页）第四部分 公开报价、磋商、成交

**a、保证所有证件资料的真实有效性，若出现造假行为，按无效报价文件处理**

(六)采购文件（第17页）第四部分 公开报价、磋商、成交

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交**无效**。

**备注：未在此处集中列示的条款不作为本采购项目的实质性条款，不作为投标（报价）无效理由。**

**第四部分 评分办法**

**一、公开报价：**

1、时间：**2025年7月31日09时00分**（北京时间）。

2、地点：微山县人民医院B区3楼会议室

3、检查报价文件密封情况：公开报价时，由报价供应商或其推选的代表检查报价文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封。

4、报价：由工作人员对各供应商的报价文件当众拆封，并宣读“报价一览表”，记录员将报价内容分项记录

**二、磋商小组：**

采购人将根据本项目的特点组成磋商小组，由采购人代表和有关方面的专家等三人以上（含三人）的单数组成，其中专家不得少于成员总数的三分之二，磋商小组负责对报价文件进行评审，评选出成交候选人。

备注：采购人代表如参加项目评标（评审）活动，采购人代表应当获得单位法人代表书面授权，并不得担任评审委员会主要负责人。

**三、磋商原则和评审办法：**

（一）磋商原则

“公平、公正、诚实、信用”为本次采购的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件要求的内容，对供应商的报价文件进行认真评审；磋商小组对报价文件的评审仅依据报价文件本身，而不依靠报价文件以外的任何因素。

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的报价文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的意见承担个人责任；

4、保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、集体决定的原则：成交候选供应商由磋商小组集体评审决定。

（二）评审办法

本次评审采用综合评分法，磋商小组成员综合评定各供应商递交的报价文件，由磋商小组综合各成员意见，评出成交候选供应商。

1、确定合格的供应商：

符合以下条件的供应商即为合格的供应商：

（1）符合本项目竞争性磋商采购公告中所叙述的供应商资格要求；

（2）符合本项目磋商文件的相关要求。

符合以上条件的供应商即为合格的供应商。

2、初步评审：

（1）磋商小组将确定每一供应商是否对采购文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。

（2）如出现下列情形之一的，视为对采购文件没有做出实质性响应，按照**无效**报价处理。

a) 报价文件不完整；

b) 未按规定报价；

c) 报价文件未按采购文件要求签署、盖章；

d) 报价文件中的合同履行期限、履行期内交货期不符合采购文件要求；

e) 不符合采购文件规定的其他实质性要求；

f) 不符合法律法规规定的其他实质性要求。

（3）磋商小组允许供应商澄清或说明报价文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是澄清或说明的内容不能改变报价文件的实质性内容，供应商澄清或说明的内容以书面文件为准。

（4）磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的报价文件，供应商不能通过修正或撤销报价文件中的不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

（5）磋商小组对各供应商的报价进行评审，对超出项目预算的报价或低于成本价的报价，按**无效**报价处理。磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价的，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由磋商小组认定该供应商低于成本报价，其报价应作为**无效**报价处理。

（6）磋商小组通过上述评审，确定入围供应商名单，只有成为入围供应商，才能进入综合评审阶段。

3、评审办法：

（1）本次评审采用综合评分法。

（2）为有助于对报价文件进行评审，磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其报价文件中含义不明确的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成报价文件的组成部分。

（3）磋商小组综合评审，向采购人推荐成交候选供应商名单，按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购人应当确定第一名（综合得分排名第一的供应商）为成交供应商。

（4）在全部评审完成前，磋商小组与采购人工作人员均不得透漏评分情况。

**评分办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项 目** | **满 分** | **评 分 标 准** |
| 报价部分 | 30分 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，得30分，其它供应商的价格统一按下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×30%×100。(保留两位有效数字，按四舍五入法进制。) |
| 施工组织设计 | 70分 | 1、总体概述：对工程整体的认识表述完整清晰程度，措施完整、具体程度，施工段划分清晰、合理符合规范要求程度。本项最高得7分，每发现一处不合理，不全面的扣0.5分，扣完为止。  2、施工现场布置：施工现场平面布置和临时设备、临时道路设置内容齐全、具体、合理、符合安全文明生产要求，满足施工需要程度。本项最高得7分，每发现一处不合理，不全面的扣0.5分，扣完为止。  3、施工进度计划和进度保证措施：网络计划（横道图）编排合理、可行，关键线路清晰、准确程度；进度保证措施可靠，措施具体可行，农忙保勤措施可信、可行程度。本项最高得7分，每发现一处不合理，不全面的扣0.5分，扣完为止。  4、施工方案和质量保证措施：各分部分项工程的施工方案和质量保证措施完整、可行、具体程度；针对本项目的通病治理措施具体、完善程度；已完工程保护措施完善程度；本项最高得7分，每发现一处不合理，不全面的扣0.5分，扣完为止。  5、安全文明施工和环境保护措施：针对本项目安全文明施工措施和应急救援预案，措施齐全、预案可行程度；安全生产体系完整、制度健全程度；环境保护措施齐全、具体、合理；本项最高得 7分，每发现一处不合理，不全面的扣0.5分，扣完为止。  6、项目管理班子：项目管理班子的人员岗位职责、分工齐全、具体、合理、明确；本项最高得7分，每发现一处不合理，不全面的扣0.5分，扣完为止。  7、劳动力、材料投入计划及保证措施、机械设备投入计划：投入计划与进度计划呼应，满足工程施工需要，投入计划合理准确程度；机械设备保养维护措施具体、完善程度；本项最高得7分，每发现一处不合理，不全面的扣0.5分，扣完为止。  8、针对项目实际情况关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案；对关键技术、工艺有表述深入程度；对重点、难点分析解决方案完整、安全、经济、可行程度；本项最高得 7分，每发现一处不合理，不全面的扣0.5分，扣完为止。  9.特殊情况下的施工措施：雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况下的施工措施齐全、合理、可行；本项最高得7分，每发现一处不合理，不全面的扣0.5分，扣完为止。  10、新技术、新产品、新工艺、新材料应用：新技术、新产品、新工艺、新材料应用、合理、可行；本项最高得7分，每发现一处不合理，不全面的扣0.5分，扣完为止。 |

**注：a、保证所有证件资料的真实有效性，若出现造假行为，按无效报价文件处理，并应接受采购人及监督部门作出的一切处罚决定。**

**b、本次报价采用综合评分法，即以综合得分最高的供应商为成交供应商，不以最低价为成交标准，满分为100分（节能环保产品加分除外），保留两位小数，四舍五入。**

五、终止采购

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

六、按照《中华人民共和国政府采购法》第77条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交**无效**。

**四、成交通知书：**

采购人应当在成交供应商确定后2个工作日内向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的一个组成部分。

**五、签订合同：**

1、《成交通知书》发出之日起10个工作日内，采购人与成交供应商按照采购文件确定的事项签订合同。

2 、采购文件、成交供应商的报价文件以及评审过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

3、采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任

**六、项目验收：**按照相关规定执行。

**七、解释权：**

本采购文件的最终解释权归采购人，当对一个问题有多种解释时以采购人的书面解释为准。采购文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

1. **工程量清单**

**一、项目简介**

**微山县人民医院新院区金刚网制作安装项目为“交钥匙”项目，包括但不限于完成本项目所需的设备、人工、材料、机械、质检、检测、安装、缺陷修复、施工、专用工具、调试、运输、保险、税款等其他费用完全达到采购文件要求并通过验收合格保证能正常使用所需的一切费用。供应商报价遗漏的任何费用，供应商应自行承担。**

**成交供应商在院内施工期间必须确保整个院区安全，因施工过程产生的人员伤害、伤亡由成交供应商负全部责任；在施工过程中造成房屋、设备设施的损坏由成交供应商及时修复或更换，造成重大安全事故的应承担法律责任。**

**若因成交供应商施工原因导致验收达不到规定要求，由此造成的损失和费用由供应商全部承担。**

**二、工程量清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分部分项工程量清单与计价表 | | | | | | | | | |
| 工程名称： | | | 标段： | | | 第1页 共1页 | | | |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 项目特征 | | 计量单位 | | 工程量 | 金额（元） | | |
| 综合单价 | 合价 | 其中： 暂估价 |
| 1 | 010807005001 | 框中框金刚网 金刚网参数 1.材质要求 钢丝材质：304不锈钢，含镍量≥8%，符合 GB/T20878-2015标准。 表面处理：电泳防锈处理，盐雾测试≥48小时无生锈。 边框与连接件参数 1. 边框材质 铝合金边框：材质6063-T5，厚度≥1.0mm， 表面阳极氧化处理（氧化膜厚度≥10μm）。 2.连接方式 边框与金刚网采用压条紧固，边框与断桥窗 扇通过螺丝固定（螺丝长度≥1.5cm）。 | | m2 | | 1156.33 |  |  |  |
| 2 | 010807005002 | 两推金刚网 金刚网参数  1.材质要求 钢丝材质：304不锈钢，含镍量≥8%，符合 GB/T 20878-2015标准。 表面处理：电泳防锈处理，盐雾测试≥48小时无生锈。 边框与连接件参数 1.边框材质 铝合金边框：材质6063-T5，厚度≥1.0mm， 表面阳极氧化处理（氧化膜厚度≥10μm）。 2.连接方式 边框与金刚网采用压条紧固，边框与断桥窗 扇通过螺丝固定（螺丝长度≥1.5cm）。 | | | m2 | 870.6 |  |  |  |

**第六部分 采购合同书（参考）**

**微山县人民医院新院区金刚网制作安装项目**

**合**

**同**

**书**

**甲 方:微山县人民医院**

**乙 方:**

**日 期: 年 月 日**

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**一、工程概况**

1.工程名称：

2.工程地点：

3.资金来源：

4.工程内容：

**二、合同工期**

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

**三、质量标准**

质量标准：符合国家现行质量验收规范规定的合格标准，满足使用要求。

**四、签约合同价与合同价格形式**

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；

**2.合同价格形式：固定单价合同。**

**五、付款方式**

工程完成经验收合格后据实结算。

**六、项目负责人**

承包人项目负责人： 。

**七、保修期**

1、免费保修期：从工程实际竣工合格之日算起2 年。

2、保修内容：承包人施工的全部内容；

**八、缺陷责任期**

缺陷责任期的具体期限：24个月。

**九、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书（如果有）；

（2）报价函及其附录（如果有）；

（3）技术标准和要求；

（4）已标价工程量清单或预算书；

（5）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**十、承包人的一般义务**

10.1承包人提交的竣工资料的内容：

①竣工图、完整的施工技术资料等；按质监部门、档案管理、物业管理和发包人要求的竣工备案和归档内容提供 .  
②各种材料、成品的实验报告、合格证及厂家提供的产品说明书及技术资料。

③工程试验记录和分部、分项工程质量评定表。  
④其他应由承包人提交的城建档案馆要求的文件及资料。

承包人需要提交的竣工资料套数： 3套 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 发生费用由承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 工程竣工30日内 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 书面形式和电子文件 。

10.2承包人应履行的其他义务：

1）承包人应签订并遵守本工程施工合同。

2）承包人应合理安排施工、确保车辆、行人通行及人身安全。

3）承包人必须全面承担与有关管理部门和地方关系的协调，不得因协调不力影响施工并承担其发生的一切费用。

4）承包人协助发包人办理开工前的一切手续，并承担应由承包人负担的费用（国际规定发包人承担的除外）。

5）专门用于本工程施工的，由承包人提供的设备、设施、机械、材料一经运至现场即视为专门提供本工程使用。没有发包人同意不得运出现场。除合同规定外，发包人无论何时均不对上述设备、机械、材料的损失和损坏承担任何责任。

6）承包人施工时必须与电信、市政、给水、电力、消防等有关部门密切配合，保质保量完成施工任务。

7）承包人在施工前，必须全面协调好与周边环境关系，施工时承包人因自身原因未处理好周边环境而导致工程停工，发包人不承担由此引起的工程延误及其他工程费用损失，所有费用由承包人自行承担。

**十一、违约条款**

1.甲方延迟验收，延迟验收期间发生的费用由甲方承担赔偿责任。

2.乙方延迟完工，每延迟1日，按应交付合同总额0.3%支付违约金，如在合同约定的时间内未实施完毕，甲方有权解除合同，由此造成的损失由乙方承担。

3.乙方履行合同不符合规定，除应按合同约定及时整改外，在整改期间，应按整改项目金额每日 0.3%向甲方支付违约金。

4.一方不按期履行合同，并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任。

5.如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

6.其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

7.按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后内按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

**十二、不可抗力条款**

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知采购代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方以书面形式协商解决。

**十三、承诺**

1.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

2.发包人和承包人通过采购形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**十四、保密条款**

1.任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2.除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

**十五、合同的终止**

本合同因下列原因而终止：

1.本合同正常履行完毕；

2.合同双方协议终止本合同的履行；

3.不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

4.任何一方行使解除权，解除本合同；

5.在以下情况下甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

（1）如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内实施完毕；

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

6.如果甲方根据上述规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法向其他人购买货物，乙方应承担甲方购买货物的额外费用，因上述规定终止全部或部分合同而导致甲方经济损失的，乙方还应向甲方赔偿经济损失。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

**十六、争议的解决方式**

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 微山县 人民法院起诉。

**十七、签订时间：**

本合同于2025年 月 日签订。

**十八、签订地点：**

本合同在 签订。

**十九、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**二十、合同生效：**

本合同自签字、盖章后生效。

**二十一、合同份数**

本合同一式柒份，甲方执叁份，乙方执贰份，代理机构持贰份，具有同等效力。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

经办人：（签字） 经办人：（签字）

签署日期： 年 月 日 签署日期： 年 月 日

**注：附工程量清单、一次报价、二次报价承诺函、服务承诺、成交通知书。**

**第七部分 响应文件格式**

**正本/副本**

****（项目名称）竞争性磋商****

**响 应 文 件**

**供应商：（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**年 月 日**

**目 录**

**一、报价一览表**

**二、报价函**

**三、法定代表人身份证明**

**四、授权委托书**

**五、供应商组织结构及资质资格信息**

**六、承诺书**

**七、供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书**

**八、履行合同的设备及技术能力证明表**

**九、已标价工程量清单**

**十、技术部分**

**十一、项目管理班子配备情况**

**十二、近三年类似业绩一览表**

**十三、其他材料**

****一、报价一览表****

**项目名称：**

**项目编号： 单位：人民币（元）**

|  |  |
| --- | --- |
| **报价** | **大写** |
| **小写** |
| **质量标准** |  |
| **工期** |  |
| **免费保修期** |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目负责人注册建造师级别 | 专业： 级别： |
| **对磋商文件的认同程度** |  |
| **注：**  **1、报价币种：人民币。**  **2、服务地点：甲方指定地点。** | |

**供应商名称（公章）：**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**年 月 日**

****二、报价函****

（采购单位名称）:

1．我方已仔细研究了 （项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（￥ ）的总报价，工期 天，按合同约定实施和完成本项目。

2．我方承诺在报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方成交：

(l）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. （其他补充说明）。

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

****三、法定代表人身份证明****

**（后附法定代表人身份证复印件）**

**供应商名称：**

**单位性质：**

**地址：**

**成立时间：＿＿＿年＿月 ＿日**

**经营期限：**

**姓名： 性别： 年龄： 职务：**

**系（供应商名称）的法定代表人。**

**特此证明。**

**供应商： （公章）**

**年 月 日**

****四、授权委托书****

**本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改（项目名称）施工响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。**

**委托期限：**

**代理人无转委托权。**

**供应商： （公章）**

**法定代表人： （签字或盖章）**

**身份证号码：**

**年 月 日**

**注：后附法定代表人及授权代理人身份证复印件******五、供应商组织结构及资质资格信息****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业登记信息** | | | | |
| 企业法人名称 |  | | | |
| 单位地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | | |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  | |
| 传真 |  | | | |
| 营业执照号码 |  | | | |
| 组织机构代码 |  | | | |
| 企业职工  总数（人） |  | | 管理人员（人） |  |
| 其他资质资格 |  | | | |

备注：本表后应附营业执照等材料。

****六、承诺书****

**我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动，保证以下事项：**

**一、我单位不存在不良信用记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）、“信用山东”网站（http://credit.shandong.gov.cn/）。**

**二、参加本次项目采购活动是我单位自身行为，不出借资质与他人，也不借用或挂靠其他企业资质，同时不与其他公司串标、围标。如有出借、借用、挂靠资质或串标、围标等违法行为，我公司承担由此带来的一切法律责任，接受相关规定和采购文件上约定的处罚。**

**三、我单位在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力，如不能如期保质量履约，愿接受采购单位和监管部门的相关处罚。**

**四、我单位保证在采购过程中所提供的一切证件、业绩、信誉证书、印鉴、资料等均为真实有效的，如有不实，愿意接受相关部门一切处罚。**

**特此承诺**

**供应商（公章）：**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**日 期： 年 月 日**

****七、供应商缴纳税收和社会保障资金等证明告知承诺书****

**本公司（联合体）郑重承诺：**

**1、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**

**2、承诺依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；**

**3、承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**

**我公司对上述承诺内容的真实性负责，如虚假承诺，将依法承担相应法律责任。**

**承诺单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）**

**法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）**

**日 期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_ 月 \_\_\_日**

****八、履行合同的设备及技术能力证明表****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **（公章）** | | | | |
| **技术人员数量** |  | **管理人员数量** |  | **生产人员数量** |  |
| **生产设备情况** | | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **设备规格** | | | **设备数量** |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| **其他设备情况** | | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **设备规格** | | | **设备数量** |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| **专业技术能力情况** | | | | | |
|  | | | | | |

**1、本表由供应商填写；**

**2、本表为供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，供应商也可根据项目及供应商自身具体情况自行设计《履行合同的设备及专业技术能力证明表》。**

1. ****已标价工程量清单****
2. ****技术部分****

****一、施工组织设计****

1. 本项目施工组织设计，编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法：

（1）总体概述；

（2）施工现场布置；

（3）施工进度计划和进度保证措施；

（4）施工方案和质量保证措施；

（5）安全文明施工和环境保护服务措施；

（6）项目管理班子；

（7）劳动力、材料投入计划及保证措施、机械设备投入计划；

（8）针对项目实际情况关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案；

（9）新技术、新产品、新工艺、新材料应用。

2.施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表 1 拟投入本工程的主要施工设备表

附表 2 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表 3 劳动力计划表

附表 4 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表 5 施工总平面图

附表6临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率  （KW） | 生产  能力 | 用于施  工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备  名 称 | 型号  规格 | 数 量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 已使用台  时 数 | 用 途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1．供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按采购文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表五：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**二、主要材料评价**

****主要材料表****

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料**  **名称** | **型号规格及主要**  **技术参数** | **单位** | **数 量** | **厂家/产地** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |

**注：本表可后附产品质检报告等。**

**供应商名称（公章）：**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**年 月 日**

1. **合理化建议**

**格式自拟**

****十一、项目管理班子配备情况****

附表1 项目管理机构配备情况表

附表2 项目负责人（项目经理）简历表

附表3 项目技术负责人简历表

附表4 项目管理班子配备情况辅助说明资料

附表1

**项目管理机构配备情况表**

（项目名称）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 已承担在建工程情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数 | 主要项目  名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本工程一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。  本表可按同样格式扩展 | | | | | | | | | |

附表2

**项目负责人（项目经理）简历表**

（项目名称）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 年龄 | |  |
| 职务 |  | | 职称 |  | 学历 | |  |
| 参加工作时间 | | |  | 担任项目经理年限 | | |  |
| 注册建造师证书编号 | | |  | | | | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | 在建或已完 | 工程质量 |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |

本表可按同样格式扩展

附表3

**项目技术负责人简历表**

（项目名称）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 | | |  | 担任技术负责人年限 | |  |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | | 开、竣工日期 | 在建或已完 | 工程质量 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

附表4

**项目管理机构配备情况辅助说明材料**

（项目名称）

|  |
| --- |
|  |

注：辅助说明材料主要包括管理机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

****十二、近三年类似业绩一览表****

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人签字（或盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 完工时间 | 用户单位 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

（1）近三年类似工程的经营业绩，需提供相关证明材料。

（2）供应商应按上列表格格式准确填写此表。

**年 月 日**

****十三、其他材料****

**供应商认为需要提交的其他材料**

****报价一览表密封信封正面格式****

|  |
| --- |
| **报价一览表**  **项目编号：**  **项目名称：**  **供应商名称： （加盖公章）**  **地址： 电话：** |

****报价一览表密封信封封口格式****

|  |
| --- |
| …………**于2025年7月31日09时00分前不准启封（加盖公章）…………………**  **（封口处）** |

****响应文件密封信封正面格式****

|  |
| --- |
| **正（副）本**  **项目编号：**  **项目名称：**  **供应商名称： （加盖公章）**  **地址： 电话：** |

****响应文件密封信封封口格式****

|  |
| --- |
| …………… **于2025年7月31日09时00分前不准启封（加盖公章）………………**  **（封口处）** |